

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КМК»

_____ **Краснова С.А.**

« _____ » _____ **2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КИНЕШЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский медицинский колледж» (ОГБПОУ «КМК», далее – колледж) на отделении дополнительного образования профессионального обучения - разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральным законом «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 482260);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
 - Уставом и локальными нормативными актами ОГБПОУ «КМК»
- 1.2. Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных

технологий (далее – ДОТ).

- 1.3. Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, при наличии необходимых программно-аппаратных средств и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.4. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 1.5. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).
- 1.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения отделения дополнительного образования и профессионального обучения ОГБПОУ «КМК» независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 1.8. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

Слушатель, Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных 5 предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), далее сокращенно – **Moodle** - представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать виртуальную обучающую среду, включающую в себя модули:

- **Система управления образовательным контентом** – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.
- **Система дистанционного обучения** - это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями, темы курсовых проектов (курсовых работ).
- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий

3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.9. С применением ЭО и ДОТ в Колледже реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

1.10. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О

государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- 1.12. Преподаватели и структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. Описание электронной информационно-образовательной среды

- 4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- бесперебойного доступа обучающихся к порталу дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения при использовании услуг третьих лиц по хранению, обработке и передаче информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со временем непрерывной работы вычислительной системы и доступом к ней не ниже установленной в п. 2.3 Письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», а также осуществлении научной и учебно-методической помощи обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

- 4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Колледжа (<http://огбпоу-кмк.рф>);
- Образовательный портал ДПО, основанный на модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среде Moodle (<http://дистант.огбпоу-кмк.рф>);
- Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

- 4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения, арендуемые или находящиеся в собственности;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

- 4.4. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

- 4.5. Колледж не несет ответственности за сбои, ошибки используемого программного обеспечения и технического оснащения, предоставленного третьей стороной.

5. Порядок приема и отчисления.

- 1.1. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Колледжа.

- 1.2. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным

профессиональным программ принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие среднее профессиональное образование.

- 1.3. Обучающийся считается принятым в ОГБПОУ «КМК» на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.
- 1.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РФ в соответствии с той формой получения образования и обучения, на которую они зачислены.
- 1.5. Колледж осуществляет в установленном порядке прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, переводы и отчисление обучающихся.
- 1.6. Отчисление из числа обучающихся с применением дистанционных технологий производится приказом директора ОГБПОУ «КМК» по следующим причинам:
 - при успешном завершении программы обучения;
 - по личному заявлению обучающегося;
 - за нарушение условий договора;
 - при не прохождении итоговой аттестации
 - при наличии финансовой задолженности.
- 1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста.).
- 1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Организация образовательного процесса

- 5.1. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Колледжем силами преподавательского состава и методиста ОДО и ПО, обсуждаются и рекомендуются к утверждению методическим советом ОДО и ПО, утверждаются директором Колледжа.
- 5.3. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.
- 5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором Колледжа календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Колледжа определяется календарным учебным графиком ДПП.
- 5.5. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе, продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий.
- 5.6. Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.
- 5.7. Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

- 5.8. Количество слушателей в учебных группах неограниченно.
- 5.9. Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.
- 5.10. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Могут производиться в режиме offline, online, а также с использованием почтовых, как традиционных, так и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) может исключаться.
- 5.11. Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом соответствующих цикловых комиссий, а также иными ведущими специалистами в соответствии с планом подготовки УМК.
- 5.12. Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:
- печатных изданий;
 - электронных документов в качестве электронных версий печатных изданий и/или электронных изданий, не имеющих печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).
- 5.13. Различные виды работ с обучающимися проводятся силами как преподавательского состава колледжа, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.
- 5.14. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в колледже локальными нормативными актами.
- 5.15. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.
- 5.16. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов offline и/или online с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.
- 5.17. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся ОДО и ПО как документы строгой отчетности.
- 5.18. После проведения итоговой аттестации работники ОДО и ПО готовят проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.
- 5.19. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме offline и/или online с использованием средств телекоммуникации или без них.
- 5.20. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.
- 5.21. Организационную поддержку по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

осуществляют сотрудники ОДО и ПО Колледжа.

- 5.22. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: методист ОДО и ПО Колледжа и преподаватели из числа преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.
- 5.23. Техническую поддержку по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет системный администратор Колледжа.

7. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ

- 7.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:
- 7.2. Преподаватели – преподавательский состав Колледжа, преподаватели иных учебных заведений и ведущие высококвалифицированные специалисты профильных отраслей, привлекаемые к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей.
- 7.3. Работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.
- 7.4. Специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.
- 7.5. Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.
- 7.6. Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Колледжа.
- 7.7. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Колледжа (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).
- 7.8. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Колледжем самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.
- 7.9. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в Колледже нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.
- 7.10. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:
 - уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
 - обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
 - владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
 - уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.
- 7.11. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Колледжа, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

8. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды.

- 8.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Колледжем созданы следующие технические условия:
- постоянный высокоскоростной (не менее 15 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - рабочие места преподавателей включают персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, аудиоколонки, принтер, сканер;
 - обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.
- 8.2. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- 8.3. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.
- 8.4. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.
- 8.5. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.
- 8.6. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в специальном журнале.
- 8.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: webmaster-kmk@mail.ru с темой сообщения «ДИСТАНТ *ЛОГИН*», где *ЛОГИН* - имя пользователя обучающегося Портала дистанционного обучения Колледжа.

9. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды.

- 9.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Колледжа, являются интеллектуальной собственностью Колледжа.
- 9.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не перерабатывать или иным способом модифицировать информацию.
- 9.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:
- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;
 - осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
 - за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих

разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

- 9.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.
- 9.5. Колледж имеет право запретить доступ определенных пользователей в случае несоблюдения ими требований Положения.

10. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

- 10.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Колледже с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.
- 10.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на ОДО и ПО Колледжа.
- 10.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на администратора Образовательного портала Колледжа.